



Índice

Item	Página
1. Apresentação	2
2. Início da Etapa de Prestação de Contas	2
3. Acessando o Módulo de Prestação de Contas	3
4. Tela Inicial	3
5. Detalhes do Projeto	4
6. Preenchimento da Prestação de Contas	4
7. Inclusão de Documentos Comprobatórios	4
• Enviar/Atualizar Arquivo	5
• Confirmação do Envio	6
8. Inclusão de Registros de Execução	6
9. Envio da Prestação de Contas	7
• Confirmação do Envio para a SECULT	8
10. Prestação de Contas em Análise	9
11. Resultado da Análise	10
• Ajuste Solicitado	11
• Relatório Financeiro da Execução Cultural	12
• Reenvio após Ajustes	13
• Prestação de Contas Aprovada	14
• Geração do Certificado	15
• Prestação de Contas Reprovada	15
12. Considerações Finais	16



1. Apresentação

O **Módulo de Prestação de Contas** foi desenvolvido para centralizar todas as informações e documentos necessários à comprovação da execução do projeto cultural.

Por meio dessa funcionalidade, o Agente Cultural poderá apresentar a prestação de contas, anexar documentos e evidências da execução, acompanhar o andamento da análise e consultar os respectivos resultados diretamente na Plataforma Descentra, eliminando a necessidade de utilização de sistemas ou controles paralelos.

O objetivo é proporcionar mais transparência, organização, segurança e praticidade em todo o processo de prestação de contas.

2. Início da Etapa de Prestação de Contas

A etapa de **Prestação de Contas** poderá ser iniciada de duas formas:

Transição automática ao término da execução

Ao atingir a data final da etapa de execução, conforme estabelecido no edital, o sistema transitará automaticamente o projeto para a etapa de Prestação de Contas. Após essa mudança, o Agente Cultural receberá um e-mail e uma notificação na Plataforma Descentra informando que a prestação de contas já está disponível para preenchimento.

Antecipação da Prestação de Contas

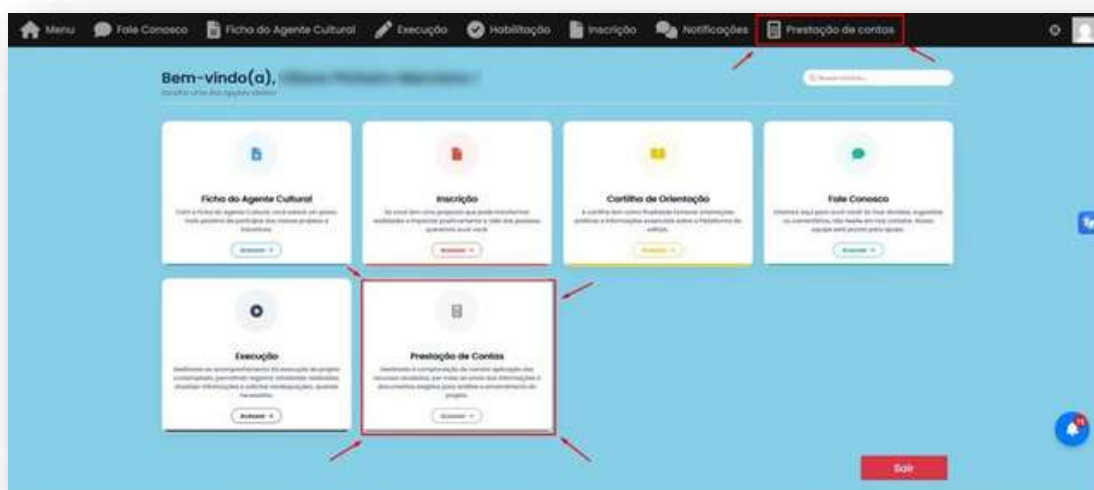
Caso o projeto seja concluído antes do término do prazo de execução, o Agente Cultural poderá antecipar o início da Prestação de Contas. Para isso, durante a etapa de Execução, basta acessar o projeto e clicar no botão **Antecipar Prestação de Contas**, localizado no canto superior direito da tela.



Após a confirmação da solicitação, o projeto será imediatamente encaminhado para a etapa de Prestação de Contas, permitindo que o Agente Cultural inicie o preenchimento das informações e o envio dos documentos comprobatórios.

3. Acessando o Módulo de Prestação de Contas

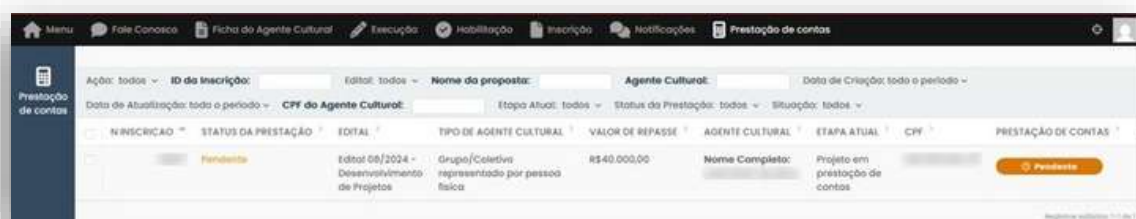
1. Acesse a Plataforma Descentra utilizando seu **login** e **senha**;
2. No menu principal, localize a opção **Prestação de Contas** ou o **Card Prestação de Contas**;
3. Clique na opção para acessar o módulo.



4. Tela Inicial

Ao acessar o módulo, será exibida a relação de projetos aptos para a etapa de Prestação de Contas.

Para visualizar uma prestação de contas, basta clicar sobre a inscrição desejada.



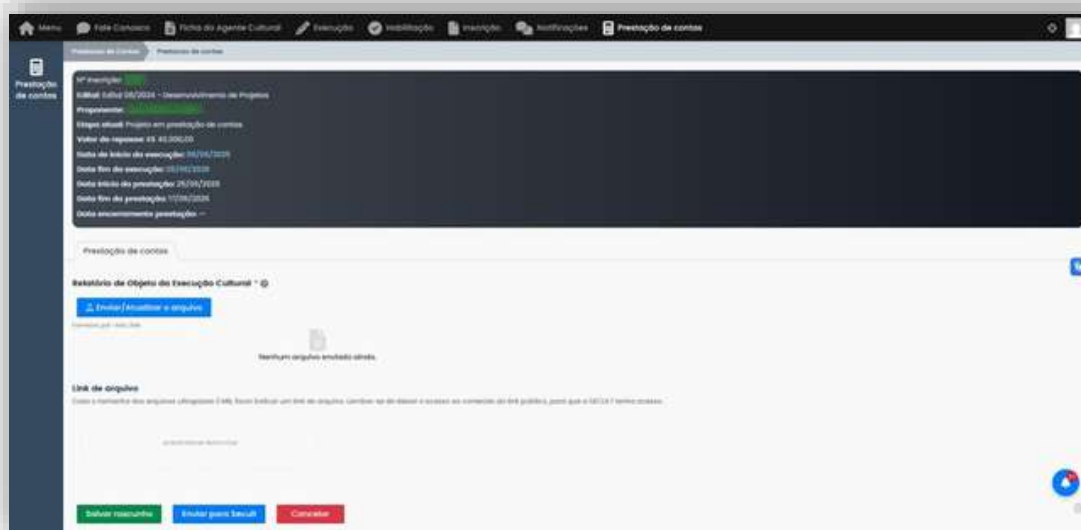
5. Detalhes do Projeto

Ao acessar o projeto, serão exibidas as principais informações da proposta, como os dados da inscrição, o valor do repasse, os períodos de execução e de prestação de contas, entre outras informações relevantes.

6. Preenchimento da Prestação de Contas

O formulário de Prestação de Contas deverá ser preenchido com todas as informações solicitadas pelo sistema.

Antes de prosseguir, certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios.

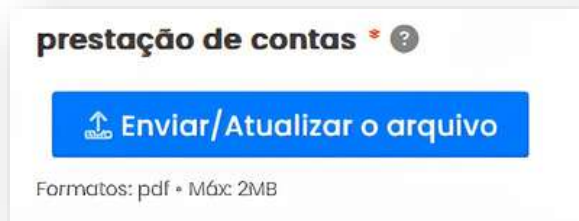


7. Inclusão de Documentos Comprobatórios

Para comprovar a execução do projeto, deverão ser anexados os documentos e demais evidências solicitadas pelo sistema.

Para anexar os arquivos:

1. Clique em **Enviar/Atualizar o arquivo**;



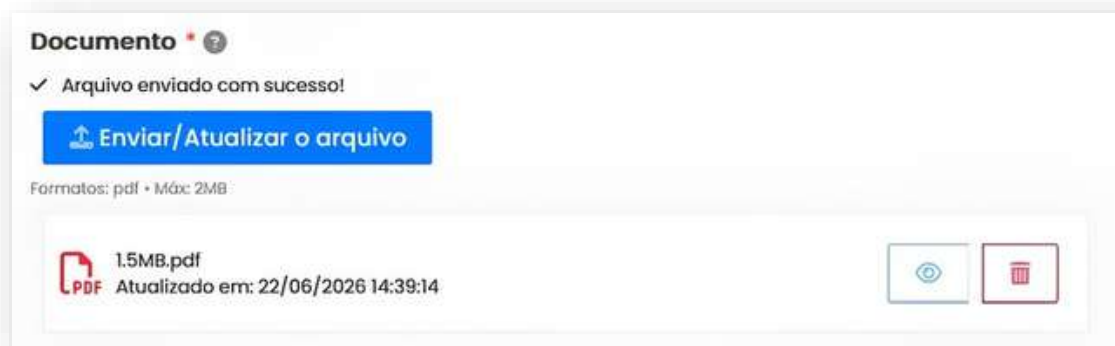
2. Selecione os arquivos desejados;



3. Aguarde a conclusão do envio, e clique em **Enviar**;



4. Após o envio do arquivo, será exibida a data e hora.



Observação: Atenção! Neste momento, apenas o anexo foi enviado. A prestação de contas ainda não foi finalizada. Para concluir o processo, é necessário finalizar e enviar a prestação de contas à SECULT.

8. Inclusão de Registros de Execução

Além dos documentos comprobatórios, o sistema poderá permitir o envio de evidências complementares da execução do projeto.

Exemplos de evidências:

- Links para arquivos, vídeos, fotografias, publicações ou outros conteúdos relacionados à execução do projeto.

Para adicionar uma nova evidência, clique em **Acrescentar Novo Item**.



Será disponibilizado um campo para informar o link da evidência. Caso necessário, é possível adicionar mais de um campo e cadastrar múltiplos links.



9. Envio da Prestação de Contas

Após preencher todas as informações e anexar os documentos necessários:

1. Revise os dados informados;
2. Clique em **Salvar Rascunho**.
3. Após salvar o rascunho, o sistema exibirá a seguinte tela:

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Rascunho Salvo" em uma barra azul. Abaixo, há uma mensagem informando que a prestação de contas foi salva como rascunho, mas ainda não foi enviada para a SECULT. Seguem-se duas seções: "Detalhes da Prestação:" com campos para "Nº Inscrição:", "Agente Cultural:", "Edital:" (com o valor "Edital 08/2024 - Desenvolvimento de Projetos") e "Última Atualização:" (com o valor "03/07/2026 14:05:40"); e "Para enviar sua prestação:" com uma lista de quatro passos: "1. Preencher todos os campos obrigatórios", "2. Anexar todos os documentos necessários", "3. Verificar todas as informações" e "4. Clicar em 'Enviar para Secult' quando estiver tudo pronto". No canto inferior direito, há um botão azul com o texto "Entendi", que está circulado por um retângulo vermelho com setas vermelhas apontando para ele.

4. Após ler a mensagem apresentada, clique no botão **Entendi**.
5. Em seguida, clique no botão **Enviar para a SECULT**. O sistema exibirá a seguinte tela:

 **Enviar para Secult**
Ação irreversível



Esta prestação de contas só poderá ser enviada uma única vez.

Após o envio, **não será mais possível editar** os dados nem anexar documentos.

 **Consequências:**

- Todos os campos ficarão **bloqueados para edição**
- Não será possível alterar documentos anexados
- Não será possível salvar novos rascunhos
- Apenas visualização dos dados enviados

 **Deseja realmente prosseguir?**

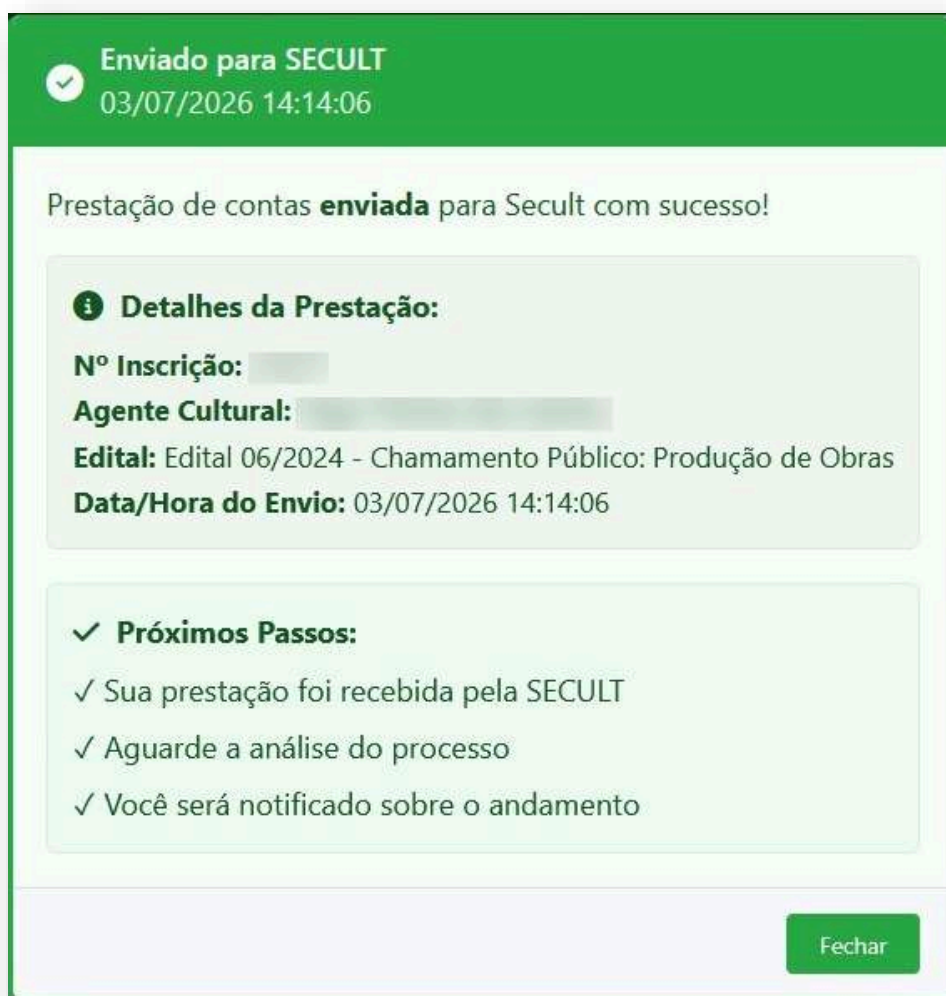
Esta ação não pode ser desfeita

 Cancelar

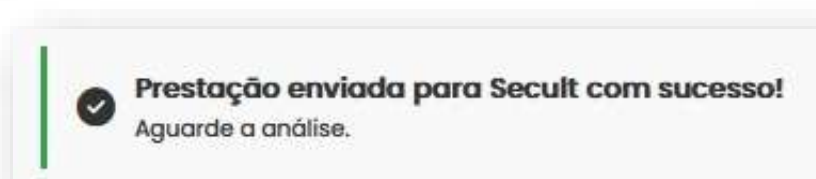
 **Sim, Enviar para Secult**

Observação: Leia atentamente as informações apresentadas e clique em **Sim, Enviar para a SECULT** somente após confirmar que todos os dados foram preenchidos corretamente e que todos os documentos obrigatórios foram anexados.

Após clicar em **Sim, Enviar para a SECULT**, o sistema exibirá a seguinte mensagem:



Na sequência será exibida a seguinte mensagem:



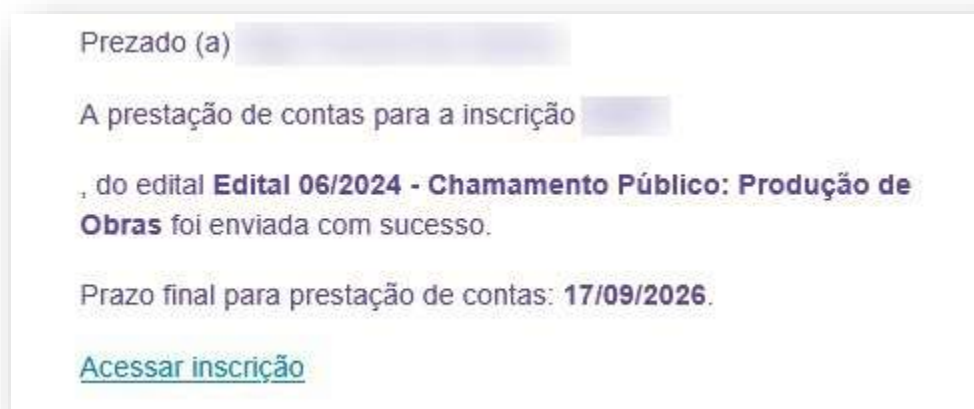
10. Prestação de Contas em Análise

Após o envio, o sistema exibirá uma mensagem informando que a prestação de contas foi encaminhada para análise.

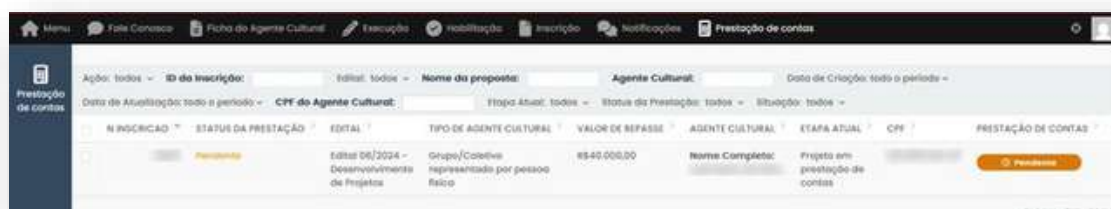
Enquanto a prestação de contas estiver em análise:

- Não será possível realizar alterações nas informações enviadas;
- Os documentos e informações encaminhados permanecerão disponíveis para consulta.

Após o envio da prestação de contas, será encaminhado automaticamente um e-mail e uma notificação no sistema confirmando o recebimento da solicitação.



A tela será apresentada da seguinte forma:



Onde:

Status da Prestação: se refere a análise da Equipe Fomento Prestação de Contas; representa a situação da Prestação de contas

11. Resultado da Análise

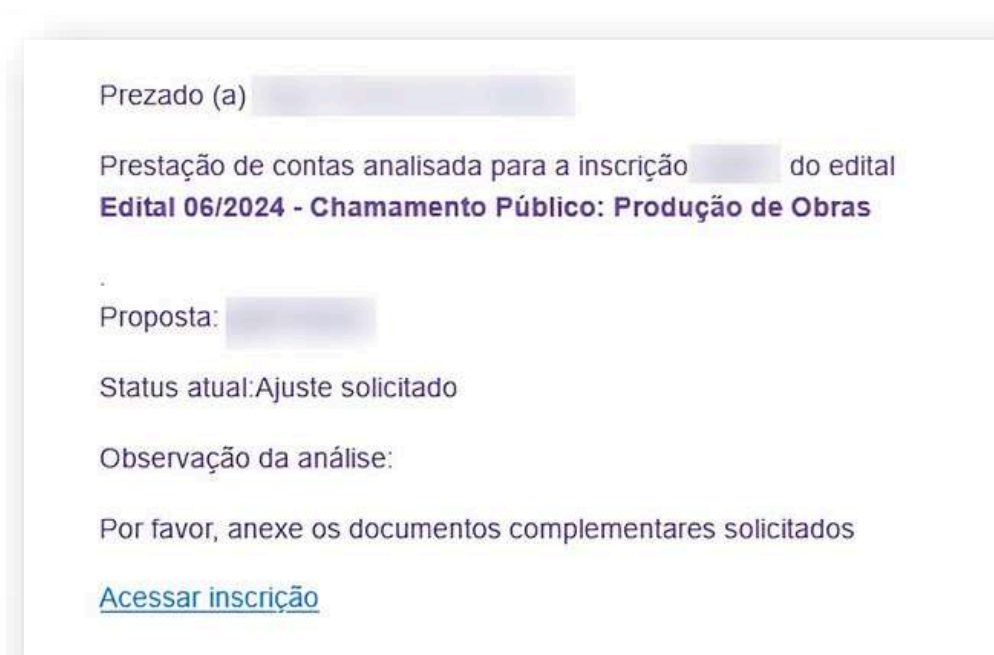
Após a conclusão da análise, o Agente Cultural receberá um e-mail e uma notificação no sistema informando o resultado da prestação de contas. O resultado também poderá ser consultado diretamente no Descentra.

Os possíveis resultados da análise são:

- **Aprovada;**
- **Reprovada;**
- **Ajuste solicitado.**

Ao término da análise, será enviado um e-mail e uma notificação no sistema informando a conclusão da prestação de contas e o respectivo resultado.

Caso seja solicitado um ajuste, será enviado o seguinte e-mail:



Na tela de prestação de contas o Status da Prestação estará com Ajuste Solicitado

N INSCRIÇÃO	STATUS DA PRESTAÇÃO	EDITAL	TIPO DE AGENTE CULTURAL	VALOR DE REPASSE	AGENTE CULTURAL	ETAPA ATUAL	CPF	PRESTAÇÃO DE CONTAS
[número]	Ajuste solicitado	Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de	Pessoa física	R\$12.000,00	Nome Completo: [nome]	Projeto em prestação de contas	[CPF]	Pendente

Acesse novamente o projeto na Plataforma Descentra. A tela passará a exibir novas abas para que os ajustes solicitados possam ser consultados e realizados:

- **Análise – Prestação de Contas:** apresenta o status da análise e as observações registradas pelo analista;
- **Prestação de Contas:** permite a atualização das informações solicitadas;
- **Relatório Financeiro de Execução Cultural:** disponibiliza o relatório financeiro para consulta e, quando aplicável, atualização.

Acesse a aba **Relatório Financeiro da Execução Cultural**.
Em seguida, será exibida a seguinte tela:

Preencha os campos solicitados:

Ao clicar em **Enviar para a SECULT**, será exibida a seguinte mensagem:

Enviar para Secult
Ação irreversível

Esta prestação de contas só poderá ser enviada **uma única vez**.

Após o envio, **não será mais possível** editar os dados nem anexar documentos.

Consequências:

- Todos os campos ficarão **bloqueados para edição**
- Não será possível alterar documentos anexados
- Não será possível salvar novos rascunhos
- Apenas visualização dos dados enviados

Deseja realmente prosseguir?
Esta ação não pode ser desfeita

Cancelar Sim, Enviar para Secult

Enviado para SECULT
03/07/2026 14:56:27

Prestação de contas **enviada** para Secult com sucesso!

Detalhes da Prestação:

Nº Inscrição: [REDACTED]
Agente Cultural: [REDACTED]
Edital: Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de Obras
Data/Hora do Envio: 03/07/2026 14:56:27

Próximos Passos:

- ✓ Sua prestação foi recebida pela SECULT
- ✓ Aguarde a análise do processo
- ✓ Você será notificado sobre o andamento

Fechar

Será enviado um novo e-mail e uma notificação no sistema.

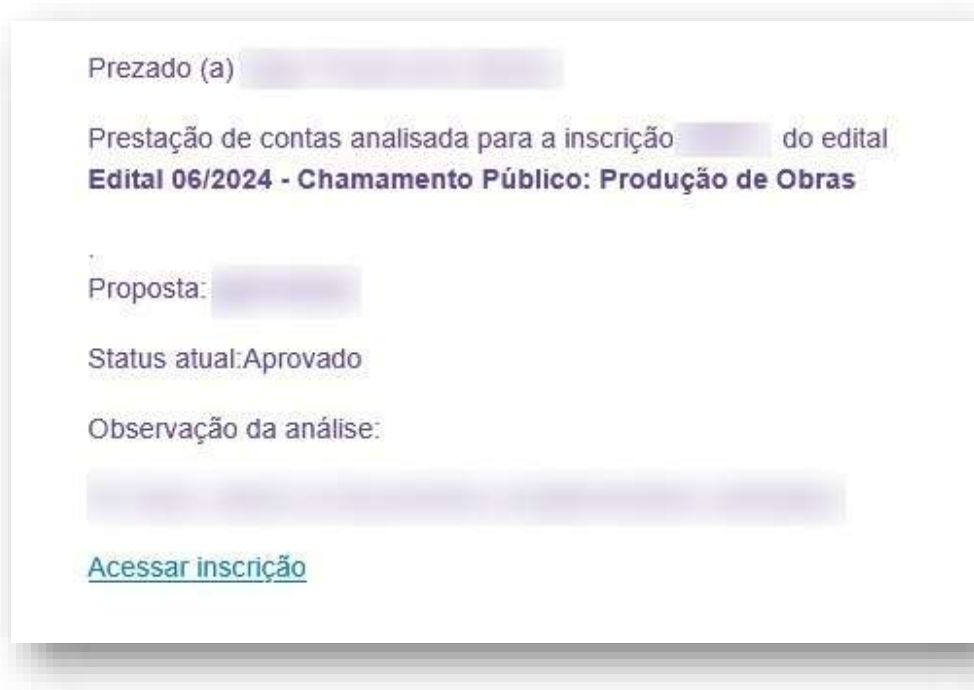
Prezado (a) [REDACTED]

A prestação de contas para a inscrição [REDACTED], do edital **Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de Obras** foi enviada com sucesso.

Prazo final para prestação de contas: **17/09/2026**.

[Acessar inscrição](#)

Caso a análise da prestação de contas seja aprovada, será enviado um novo e-mail e uma notificação no sistema com a confirmação e as informações correspondentes ao resultado.



Na prestação de contas será exibida a seguinte tela:

N INSCRIÇÃO	STATUS DA PRESTAÇÃO	EDITAL	TIPO DE AGENTE CULTURAL	VALOR DE REPASSE	AGENTE CULTURAL	ETAPA ATUAL	CPF	PRESTAÇÃO DE CONTAS
21677	Aprovado	Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de Obras	Pessoa física	R\$12.000,00	Nome Completo: Higor Pereira dos Santos	Projeto encerrado	143.459.348-08	Regular

Acesse o Menu Minhas Inscrições, acesse o projeto para verificar as informações e emitir o Certificado.



No canto superior direito, será exibido o status **Regular**, bem como o botão **Gerar Certificado**.

Para gerar o certificado, clique em **Gerar Certificado**.

O documento será gerado automaticamente com as informações do projeto.

A imagem mostra um certificado oficial do PNAB 2024. No topo, há uma barra decorativa com faixas de cor vermelha, amarela, azul, amarela e verde. O título "CERTIFICADO" está em letras maiúsculas e azuis, seguido por "PNAB 2024" em vermelho. O texto principal informa que a Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais, por meio do PNAB 2024, certifica a execução do projeto vinculado ao agente cultural. Abaixo, há um campo para o nome do agente cultural. O certificado também menciona os termos estabelecidos no edital, incluindo o tipo de edital (Apoio Financeiro), o edital (Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de Obras), a categoria (PRODUÇÃO DE VÍDEO MUSICAL (MEU VÍDEO NA REDE MINAS)), a inscrição, a proposta e o valor do repasse (R\$ 12.000,00). No final, há uma declaração de que o certificado atesta a execução conforme os critérios previstos no edital. Assinaturas de Verônica Ildelfonso Cunha Coutinho (Superintendente de Fomento) e Maristela Rangel Paes (Subsecretária de Cultura) são exibidas no rodapé.

CERTIFICADO

PNAB 2024

A Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais, por meio da **PNAB 2024** - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, certifica a execução do projeto vinculado ao agente cultural:

[Nome do Agente Cultural]

Conforme os termos estabelecidos no:

Tipo de Edital: **Apoio Financeiro**

Edital: **Edital 06/2024 - Chamamento Público: Produção de Obras**

Categoria: **PRODUÇÃO DE VÍDEO MUSICAL (MEU VÍDEO NA REDE MINAS)**

Inscrição: [Número]

Proposta: [Número]

Valor do Repasse: **R\$ 12.000,00**

Este certificado atesta que a execução foi realizada conforme os critérios previstos no referido edital, no âmbito da PNAB 2024.

Verônica Ildelfonso Cunha Coutinho
Superintendente de Fomento

Maristela Rangel Paes
Subsecretária de Cultura

Caso a prestação de contas seja reprovada, será enviado um **novo e-mail** e uma notificação no sistema contendo as informações e o resultado da análise.

Prezado (a) [Nome]

Prestação de contas analisada para a inscrição [Número], do edital **Edital 11/2024 - Propostas de Mostras e Festivais**

Proposta: [Número]

Status atual: Reprovado

Observação da análise:

Os anexos não comprovam efetivamente a prestação de contas

[Acessar inscrição](#)

Será exibida a seguinte tela na prestação de contas.

Acesse o Menu Minhas Inscrições, acesse o projeto para verificar as informações

No canto superior direito, será exibido o status **Inadimplente**.

12. Considerações Finais

O Módulo de Prestação de Contas foi desenvolvido para proporcionar maior controle, transparência e facilidade no processo de comprovação da execução dos projetos culturais. Recomenda-se que os usuários acompanhem regularmente os e-mails cadastrados e as notificações registradas na plataforma, além de acessarem o sistema com frequência para verificar o andamento das solicitações e demais comunicações relacionadas ao projeto.



**Secretaria de Estado de
Cultura e Turismo de Minas Gerais**

NTIC
Núcleo de Tecnologia da
Informação e Comunicação